

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОБЛЕМЫ ЗАКОНОТВОРЧЕСТВА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра государственного и международного права Савченко М.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно го и международног о права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	06.03.2025, № 9
2	Государственно го и международног о права	Руководитель образовательно й программы	Опарин В.Н.	Согласовано	06.03.2025, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Проблемы законотворчества» является формирование комплекса знаний об организационных, правовых, научных и методических основах законотворчества; формирование целостного представления о законотворчестве, а также способах повышения эффективности законодательного процесса; формирование умений и навыков при осуществлении законотворческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- Выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.;
- Правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.;
- Понимать сущность законотворческого процесса, ориентироваться в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.;
- Реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.;
- Осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн2 Знает

ПК-П4.1/Зн3 Знает основы юридической квалификации.

ПК-П4.1/Зн4 Знает как выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн5 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум2 Умеет выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум3 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум4 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв2 Ладеет навыками подлежащие применения нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв3 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн2 Знает порядок правильного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн3 Знает как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн4 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум2 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум3 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум4 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв2 Влыдеет навыками правильного определения норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти

ПК-П4.2/Нв3 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн2 Знает законотворческий процесс, знает процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти

ПК-П4.3/Зн3 Знает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн4 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум2 Умеет применять принципы законотворческого процесса и ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум3 Умеет разбираться в сущности законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять принципы законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Ум5 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв2 Владеет основами применения законотворческого процесса и принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв4 Владеет навыками, необходимыми для законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Нв5 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

ПК-П4.4 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает навыки реализации профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн2 Знает как реализовать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн3 Знает , как реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн4 Знает как предупреждать конституционные правонарушения в правовом и социальном государстве.

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум2 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум3 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум4 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанные с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв2 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв3 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв4 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.5 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн2 Знает как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн3 Знает, как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн4 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум2 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум3 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум4 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв2 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв3 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв4 Владеет навыкам осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв5 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проблемы законотворчества» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	29	1		14	14	79	Зачет
Всего	108	3	29	1		14	14	79	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Раздел 1	72		10	10	52	ПК-П4.1
Тема 1.1. Теоретические и правовые основы законодательного процесса.	14		2	2	10	ПК-П4.2
Тема 1.2. Осуществление права законодательной инициативы.	14		2	2	10	ПК-П4.3
Тема 1.3. Рассмотрение и принятие законопроекта Государственной Думой.	14		2	2	10	ПК-П4.4
						ПК-П4.5

Тема 1.4. Рассмотрение закона Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	16		2	2	12	
Тема 1.5. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации, вступление закона в силу.	14		2	2	10	
Раздел 2. Раздел 2	35		4	4	27	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.1. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.	13		2	2	9	
Тема 2.2. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.	11		2		9	
Тема 2.3. Основы законодательной техники.	11			2	9	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	14	14	79	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Раздел 1

(Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 1.1. Теоретические и правовые основы законодательного процесса.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Законодательный процесс в Российской Федерации и в ее субъектах:
понятие, объекты, субъекты, содержание.

Принципы законодательного процесса.

Обязательные факультативные стадии законодательного процесса.

Источники (правовые основы) законодательного процесса.

Тема 1.2. Осуществление права законодательной инициативы.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.

Право законодательной инициативы: понятие, субъекты.

Содержание реализации права законодательной инициативы.

Формы осуществления законодательной инициативы: внесение новых законов; внесение проектов законов о внесении изменений и дополнений в действующие законы; внесение проектов законов о приостановлении действия законов; внесение проектов законов об утрате силы действующих законов; внесение поправок к законопроектам.

Тема 1.3. Рассмотрение и принятие законопроекта Государственной Думой.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Первое чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам первого чтения. Юридическая и лингвистическая экспертиза законопроекта.
Второе чтение законопроекта: назначение и процедура. Решения по итогам второго чтения.
Подготовка законопроекта к третьему чтению. Третье чтение законопроекта.
Принятие закона. Направление принятого Государственной Думой федерального закона в Совет Федерации.

Тема 1.4. Рассмотрение закона Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Предварительное рассмотрение закона в ответственном комитете Совета Федерации.

Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации на предмет его одобрения или отклонения.

Случай обязательного рассмотрения закона.

Разрешение разногласий между палатами по отклоняемому закону. Повторное рассмотрение закона, ранее отклоненного Советом Федерации.

Направление принятых Федеральным Собранием законов Президенту РФ.

Тема 1.5. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации, вступление закона в силу.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Рассмотрение Президентом Российской Федерации федеральных законов на предмет их подписания или отклонения.

Отклонение Президентом Российской Федерации федеральных законов.

Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента.

Обнародование (опубликование) и вступление в силу подписанных законов

Раздел 2. Раздел 2

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 27ч.)

Тема 2.1. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Особенности принятия законов о поправках к Конституции Российской Федерации (главы 3-8).

Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.

Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятие новой.

Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Особенности принятия федеральных законов о бюджете

Тема 2.2. Особенности законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

(Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Законодательная инициатива как стадия регионального законодательного процесса.

Чтения законопроекта: назначение и процедура.

Принятие закона. Рассмотрение главой субъекта федерации законов субъектов федерации на предмет их подписания или отклонения.

Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ

Тема 2.3. Основы законодательной техники.

(Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Понятие, элементы и значение юридической техники.

Правила юридической техники.

Средства и приемы юридической техники.

**Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)**

Тема 3.1. Зачет

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Раздел 1

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильный ответ. Каким органам государственной власти (из нижеперечисленных) принадлежит право законодательной инициативы:

- а) Президенту Российской Федерации
- б) Конституционному Суду Российской Федерации
- в) высшим должностным лицам субъекта Российской Федерации (руководителям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
- г) Правительству Российской Федерации

2. Норму какого акта следует применить, в случае противоречия между положениями Федерального закона и Федерального конституционного закона?

Норму какого акта следует применить, в случае противоречия между положениями Федерального закона и Федерального конституционного закона?

Раздел 2. Раздел 2

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проанализируйте и установите соответствие государственных органов и их компетенции:

- 1. Государственная Дума
- 2. Правительство РФ
- 3. Совет Федерации
- 4. Президент РФ

- а) Принятие федерального закона
- б) Внесение проекта федерального закона
- в) Одобрение федерального закона
- г) Подписание федерального закона

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5

Вопросы/Задания:

1. Законодательная компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Законодательная компетенция законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.
3. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники.
4. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, участники.
5. Законодательный процесс в Российской Федерации и в ее субъектах: понятие, объекты, субъекты, содержание.
6. Стадии законодательного процесса: понятие и система.
7. Правовые основы федерального законодательного процесса.
8. Правовые основы законодательного процесса в субъектах Российской Федерации.
9. Обязательные и факультативные стадии законодательного процесса.
10. Понятие и принципы законотворчества.
11. Законодательная инициатива как стадия законодательного процесса.
12. Подготовка законопроекта к рассмотрению Государственной Думой.
13. Правотворческая (законодательная) техника: понятие, назначение.
14. Структура нормативного правового акта.
15. Создание и деятельность рабочих групп по подготовке законопроекта.
16. Проведение юридической и лингвистической экспертизы законопроекта.
17. Правила юридической техники.
18. Средства и приемы юридической техники.
19. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).
20. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).
21. Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.
22. Правила оформления закона (законопроекта).

23. Планирование, координация, экспертиза в законодательном процессе: общее понятие.
24. Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.
25. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.
26. Закрепление правил законодательной техники в правовых источниках.
27. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.
28. Принципы законодательного процесса.
29. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
30. Структура федерального парламентского законодательного процесса.
31. Законодательная инициатива в федеральном законодательном процессе.
32. Пересмотр Конституции Российской Федерации.
33. Особенности принятия законов РФ о поправках к Конституции Российской Федерации.
34. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
35. Особенности принятия федеральных законов о бюджете, налогах, сборах, финансовых обязательствах государства.
36. Особенности внесения изменений в статью 65 Конституции Российской Федерации.
37. Особенности принятия федеральных законов в области совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ.
38. Первое чтение законопроекта в Государственной Думе.
39. Подготовка законопроекта ко второму чтению и второе чтение законопроекта в Государственной Думе.
40. Подготовка законопроекта к третьему чтению и третье чтение законопроекта в Государственной Думе.
41. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.
42. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.
43. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.

44. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.
45. Разрешение разногласий между палатами по отклоняемому закону.
46. Повторное рассмотрение закона, ранее отклоненного Советом Федерации.
47. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
48. Преодоление Федеральным Собранием Российской Федерации вето Президента.
49. Региональный законодательный процесс: понятие и стадии.
50. Особенности принятия отдельных видов законов субъектов РФ.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. САВЧЕНКО М. С. Проблемы законотворчества: учеб. пособие / САВЧЕНКО М. С., Опарин В. Н., Кириченко Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 133 с. - 978-5-907516-14-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10296> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Шуберт, Т.Э. Доктрина, законотворчество, судебная практика: вопросы взаимовлияния: Монография / Т.Э. Шуберт. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 119 с. - 978-5-16-105899-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2078/2078386.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. КОНСТИТУЦИОННОЕ право: учебник / 2-е изд. перераб. и доп. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 378 с. - 978-5-907817-71-5. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. Брилëва В. А. Правотворчество органов представительной, исполнительной и судебной власти: практическое пособие / Брилëва В. А.. - Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2024. - 47 с. - 978-985-577-974-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/393953.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Хабриева, Т.Я. Сравнительное конституционное право: Монография / Т.Я. Хабриева. - 1 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2025. - 264 с. - 978-5-16-113147-3. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2185/2185280.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Румянцев М. Б. Правообразование и правотворчество в России: монография / Румянцев М. Б.. - Чебоксары: , 2023. - 360 с. - 978-5-907688-16-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/351083.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента России
2. <http://duma.gov.ru/> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
3. <http://www.council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
4. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
6. <http://www.kubzsk.ru/> - Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
7. www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbook
8. www.rsl.ru - ФГБУ "Российская государственная библиотека"
9. www.consultant.ru - Правовая система "Консультант Плюс"

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме

электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, поздноухие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)